

Departamento de Patrimônio

INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS

RELATÓRIO CONCLUSIVO

1. INTRODUÇÃO

O inventário físico anual dos bens patrimoniais do Município de Catalão é obrigação dos gestores das unidades responsáveis por bens móveis e imóveis públicos, os quais devem ser realizados anualmente no âmbito de suas unidades, de acordo com Instrução Normativa própria do TCM.

Este inventário consiste no levantamento e identificação de bens visando à comprovação de sua existência física, para controle e preservação do patrimônio público, bem como para comprovar o saldo constante do Balanço Geral anexo 14 lei 4.320/64, do exercício de 2022. A realização do inventário físico abrange as seguintes atividades:

- a) atualização dos registros e controles administrativos;
- b) comprovação da espécie, quantidade e valor dos bens patrimoniais de cada órgão;
- c) identificação das condições de conservação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e suas necessidades de manutenção e reparos;
- d) comprovação se o bem é necessário àquela unidade.

Além da verificação da existência física dos bens, o inventário objetiva também:

- a) manter atualizados os registros e controles administrativo e contábil;
- b) confirmar a responsabilidade dos agentes responsáveis pelos bens patrimoniais sob sua guarda;
- c) permitir a conferência da listagem do cadastro geral dos bens da instituição, e;
- d) instruir as tomadas de contas anuais.

Departamento de Patrimônio

O trabalho de inventariar consiste em: confrontar os dados constantes do relatório de bens patrimoniais com o número de tombamento, a descrição, o estado de conservação e a sua localização, arrolar os bens que não constam no relatório; registrar as eventuais alterações ocorridas com o estado de conservação, bem como a inexistência de bens que constam no relatório.

No Município de Catalão, o inventário anual foi de responsabilidade da Comissão Especial de avaliação formada por servidores da entidade, sendo três membros conhecedores de bens patrimoniais.

São tombados pela Comissão, durante o levantamento, os bens eventualmente encontrados sem registro de localização, de procedências, de preços, de datas de aquisições e de quantidade. As aquisições, incorporações, tombamentos, transferências, estados de conservação, valores, depreciações e baixas de bens são registrados no Sistema de Patrimônio do Município de Catalão.

2. METODOLOGIA

Em todas as repartições administrativas, os Termos de Responsabilidade foram conferidos e assinados pelos respectivos gestores, de modo que os mesmos possam ser responsabilizados por eventuais extravios ou danos dolosos. A conferência dos bens patrimoniais deste Município é feita permanentemente pelos próprios responsáveis, quando um novo termo é emitido e assinado. O mesmo acontece a cada modificação ocorrida por compra, incorporação, baixas, transferências e outras movimentações e pelo menos, uma vez por ano essa conferência é feita pela Comissão Especial nomeada por Decreto.

O Poder Legislativo, por possuir seu próprio Sistema Contábil e de controle patrimonial, apresentam seus inventários anuais separados.

Neste inventário estão inclusos os bens patrimoniais de todas as Secretarias Administrativas do Município e de todos os Fundos Municipais e o Fundo de Previdência Municipal, cujo relatório é apresentado de forma consolidada a soma de

Departamento de Patrimônio
cada Termo de Responsabilidade, segundo os grupos contábeis: Móveis, Imóveis e Veículos, apresentando também as totalizações.

Atualmente a Equipe de Patrimônio deste Município conta com 3 servidores com jornada de quarenta horas semanais, que entre outras funções, mantém o registro e controle do Patrimônio Municipal, que gera relatórios para conferência, e também os Termos de Responsabilidade, que traz a descrição, localização, data de aquisição, número do tombamento e valor de cada objeto, contendo ao final as atribuições e responsabilidades do gestor que subscreve.

Os bens cujas plaquetas de identificação haviam sido extraviadas foram renumerados e recadastrados com o novo número.

Os bens inservíveis para uso encontrados nas repartições serão baixados do sistema e levados para o depósito próprio para oportunamente serem leiloados como sucatas.

Os objetos que foram encontrados em localizações diferentes daquela em que foram cadastrados, tiveram seus registros regularizados para o local em que se encontram.

3. CONCLUSÃO

Após a realização do inventário e conferência das características dos bens, a Comissão Especial designada, certificou-se de que todas as correções cadastrais foram realizadas, com os devidos ajustes de exercícios anteriores, extraindo-se os valores totais de cada grupo patrimonial descrito a seguir:

Departamento de Patrimônio

3.1. BENS MÓVEIS - VALORES EM REAIS

CONTA CONTABIL: 1.2.1.0

SALDO EM 31/12/2021	AQUISIÇÕES	ALIENAÇÕES	DEPRECIAÇÕES	SALDO EM 31/12/2022
R\$ 74.363.127,71	R\$ 7.631.073,57	R\$ 1.035.324,00	R\$ 144.997,58	R\$ 80.813.879,70

3.2. BENS IMÓVEIS - VALORES EM REAIS

CONTA CONTABIL: 1.2.1.02

SALDO EM 31/12/2021	AQUISIÇÕES	ALIENAÇÕES	DEPRECIAÇÕES	SALDO EM 31/12/2022
R\$ 127.904.373,67	R\$ 12.577.300,82	R\$ 14.272.870,85	R\$	R\$ 126.208.803,64

3.3. TOTAL DE BENS MOVEIS E IMÓVEIS - VALORES EM REAIS (3.1 + 3.2)

CONTA CONTABIL: 1.2.1

SALDO EM 31/12/2021	AQUISIÇÕES	ALIENAÇÕES	DEPRECIAÇÕES	SALDO 31/12/2022	EM
R\$ 202.267.501,38	R\$ 20.208.374,39	R\$ 15.308.194,85	R\$ 144.997,58	R\$ 207.022.683,34	

4.1. BENS DE USO COMUM - VALORES EM REAIS

SALDO EM 31/12/2021	AQUISIÇÕES	ALIENAÇÕES	DEPRECIAÇÕES	SALDO EM 31/12/2022
R\$ 96.710.814,54	R\$ 21.748.186,52	R\$	R\$	R\$ 118.459.001,06

5. TOTAL DOS BENS - VALORES EM REAIS (3.3+4.1)

SALDO EM 31/12/2021	AQUISIÇÕES	ALIENAÇÕES	DEPRECIAÇÕES	SALDO EM 31/12/2022
R\$ 298.978.315,92	R\$ 41.956.560,91	R\$ 15.308.194,85	R\$ 144.997,58	R\$ 325.481.684,40

Departamento de Patrimônio

Sobre os números acima, os valores expressos nas colunas “aquisições”, estão somados os valores das reavaliações e incorporações.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O grupo veículos está incorporado ao grupo de móveis para se identificar com o Sistema Contábil que os trata assim.

Enfatiza-se que a equipe da Gerência de Patrimônio procura sempre aprimorar a forma de controle sobre os bens, atribuindo responsabilidades e aplicando sanções administrativas aos gestores que agem de forma inadequada com os bens públicos.

Todos os tipos de pendências encontradas são imediatamente corrigidos no menor espaço de tempo possível, mantendo assim a qualidade e eficiência do controle patrimonial.


Comissão Especial de Inventário Patrimonial do Município de Catalão -Go, aos 12 dias do mês de abril de 2023.



Matusalém Tomaz Garcia
Matricula 103918
Presidente



Eurípedes Antonio da Costa
Matricula 1582
Membro



Ana Caroline Correa de Freitas
Matricula 103939
Membro



Jamil Torquato Pereira
Matricula 103874
Controle Interno